

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033700452279 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2024 за ГРН 2243700002324



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3EDD53A21BD1A7502A0441A5A32A350D  
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Кинешемского муниципального  
района  
от 26.12.2023 № 449

Глава Кинешемского  
муниципального района



А. А. Катаев

## СОГЛАСОВАН

Комитетом по экономике  
и управлению имуществом  
Кинешемского  
муниципального района  
26 декабря 2023 г.

Председатель комитета



Е. Н. Комарова

## УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад» №1 г. Наволоки

(новая редакция)

г. Наволоки  
2023

## I. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад» №1 г. Наволоки (далее – Учреждение) – муниципальная дошкольная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования – образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад» №1 г. Наволоки.

сокращенное – МДОУ «ЦРР - детский сад» №1 г. Наволоки.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул. 8<sup>е</sup> Марта, д. 4а.

Фактический адрес: 155830 Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, ул.8<sup>е</sup> Марта, д. 4а.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Тип учреждения – бюджетное.

7. Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация.

8. Учредителем Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кинешемского муниципального района осуществляет Администрация Кинешемского муниципального района (далее - Учредитель).

10. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Кинешемского муниципального района (далее по тексту – Управление образования).

11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, открывает лицевой счет в органе Федерального казначейства.

12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кинешемским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в сфере образования.

13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом Кинешемского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

16. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в сфере образования.

2. Цели деятельности Учреждения:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению;
- оказание помощи семье в воспитании ребенка.

3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании, обучении, развитии детей.

4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей.

2) иные виды деятельности:

- организация адаптационных групп,
- организация групп инклюзивного образования,
- консультативные услуги;
- организация досуговой деятельности, в том числе мероприятий: театрально-зрелищных, развлекательных и праздничных.

3) платные образовательные услуги:

- формирование навыков компьютерной грамотности,
- подготовка детей к обучению в школе,
- факультатив по обучению детей нетрадиционным техникам рисования,

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам деятельности, в сфере, указанной в подпункте 1 настоящего раздела.

6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Кинешемского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Кинешемского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Об организации деятельности и управлении Учреждением

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право:

1) строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

2) свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3) самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- 3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- 4) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- 5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
- 10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;
- 12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- 14) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения, организации питания воспитанников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) издание в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области правовых актов Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам управления образованием Кинешемского муниципального района;
- 2) внесение в Совет Кинешемского муниципального района проектов нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района в области образования;
- 3) утверждение муниципальных программ, ведомственных целевых программ, а также отчетов об их исполнении;
- 4) заключение в пределах своей компетенции соглашений, договоров в области образования;
- 5) определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения, в том числе порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, порядка утверждения устава Учреждения и внесения в него изменений;
- 6) утверждение устава Учреждения;
- 7) закрепление Учреждения за соответствующей территорией Кинешемского муниципального района;
- 8) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении; снижение размера родительской платы и освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 9) определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Кинешемского муниципального района;
- 10) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Кинешемского муниципального района;
- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 13) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 14) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 15) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

17) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) исполнение иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7. К компетенции Управления образования в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ивановской области);

3) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений, укрепление материально-технической базы Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

6) организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7) определение порядка комплектования Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, закрепление внеочередного и первоочередного приема детей в указанные организации;

8) участие в закреплении за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности Кинешемского муниципального района или аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

9) участие в решении вопросов об изъятии собственности Кинешемского муниципального района, закрепленной за Учреждением, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

10) анализ ежегодных отчетов Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

11) контроль создаваемых Учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, условий для организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников;

12) содействие объединению усилий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений;

13) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также решение вопросов применения к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

14) согласование программы развития Учреждения;

15) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Кинешемского муниципального района в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по типу, виду и категории Учреждения;

17) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

18) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

20) заключение соглашений с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

21) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными организациями Кинешемского муниципального района;

22) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

23) утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

24) утверждение значения корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

25) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, определенных действующим законодательством.

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кинешемского муниципального района.

9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

10. Органами управления Учреждения являются:

1) руководитель Учреждения – заведующая, назначаемый и освобождаемый начальником управления образования;

2) общее собрание Учреждения;

3) управляющий совет;

4) педагогический совет;

5) совет родителей.

11. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между начальником управления образования Кинешемского муниципального района и руководителем Учреждения. Срок трудового договора определяется по соглашению сторон.

12. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.



13. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

14. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

15. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

16. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

19. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

20. В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

21. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

22. **Общее собрание работников** Учреждения (далее – общее собрание) объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

22.1. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2) принятие Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера;

3) обсуждение и утверждение проекта коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора.

22.2. Общее собрание:

1) собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

2) вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

22.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

22.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

23. **Управляющий совет** Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

23.1. Совет формируется в соответствии в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

23.2 Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее ½ от общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

23.3. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

23.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

23.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

23.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

23.7. Выборы в Совет назначаются руководителем.

23.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.

23.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании сроком на три года.

23.10. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения сроком на три года.

23.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Срок полномочий Управляющего совета три года.

23.12. Руководитель в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

23.13. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: руководитель и работники Учреждения.

23.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 3) в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- 4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

23.15. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

23.16. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий – 3 года.

23.17. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

23.18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

23.19. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей.

23.20. Полномочия Совета:

- 1) утверждает план развития Учреждения;
- 2) утверждает программу развития Учреждения;
- 3) согласовывает режим работы Учреждения;
- 4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- 5) вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 7) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- 8) согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 9) заслушивает отчет руководителя и отдельных работников;

10) осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

11) ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

23.21. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Управление образования Кинешемского муниципального района.

23.22. Органы управления образованием вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

24. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

24.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

24.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

24.3. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

24.4. Председатель Педагогического Совета:

- 1) организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- 2) информирует педагогов о предстоящем заседании за 6 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет вопросы, выносимые на заседание Педагогического Совета;
- 5) контролирует выполнение решения Педагогического Совета.

24.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Ход Педагогических Советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета и хранятся в Учреждении постоянно.

24.6. Педагогический совет:

- 1) определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- 2) принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
- 3) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 4) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- 7) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе и платных;
- 8) заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- 9) анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;

10) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

25. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении создаётся совет родителей.

25.1. Совет родителей – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

25.2. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель совета родителей является членом педагогического совета.

25.3. Компетенция совета родителей:

1) защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

2) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

25.4. Заседания совета родителей проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний совета родителей возлагаются на его председателя. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

25.5. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

26. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических и иных работников, в Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

#### IV. Образовательная деятельность

1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении организована также:

группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

11. Режим работы Учреждения:

1) Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3) Ежедневный график работы Учреждения с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

4) Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

## V. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## VI. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

1. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании постановления Администрации Кинешемского муниципального района. Возникновение права оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения происходит одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) выручка от реализации работ, услуг;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9. Учреждение с согласия собственника:

1) распоряжается недвижимым имуществом (в т.ч. путем передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества);

2) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района в порядке, определенном Администрацией Кинешемского муниципального района.

12. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

13. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кинешемского муниципального района на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района устанавливается Администрацией Кинешемского муниципального района.



14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Кинешемского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Кинешемского муниципального района. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет Кинешемского муниципального района, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

16. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кинешемского муниципального района.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в Кинешемский городской архив.

7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрацией Кинешемского муниципального района.

## VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (первичной профсоюзной организации) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.